



XVI CONGRESO DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE RADIOCIRUGÍA



18-19 enero 2018

Colegio Oficial de Médicos de Valencia

Proceso para subir una Comunicación oral al perfil de congresista

- ➔ **Paso 1:** deberá acceder a su perfil de congresista con el usuario y la contraseña de su registro.
- ➔ **Paso 2:** una vez dentro de su perfil, tendrá que acceder en el lateral derecho a “Comunicaciones”—“Envío de trabajos”.

- Deberá elegir el tipo de comunicación que desea presentar e introducir los datos de todos los autores de la CO, incluyendo en primer lugar el del autor principal.

Tema/tipo

Tipo de comunicación: --Seleccione...--
--Seleccione...--
ORAL
PÓSTER

Número máximo Autores (Incluido el Primer Autor): 8
Número máximo de palabras: 300

Autores

Introduzca los nombres de todos los autores de la comunicación, incluido el del primer autor.

Apellidos Autor :	Nombre Autor :	Centro de Trabajo :	Primer Autor
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	2
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	3
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	4
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	5
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	6
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	7
Apellidos :	Nombre :	Centro de Trabajo :	8

- A continuación, se tendrá que adjuntar el título de la CO como el resumen de la misma hasta un máximo de 300 palabras y poner si opta o no a premio.

grupo ARAN de comunicación

Congreso

- Documentación
- Patrocinadores

Inscripción

- Datos del Registro
- Inscripción

Acompañantes

Comunicaciones

- Envío de trabajos
- Trabajos enviados

Resumen

- Resumen económico
- Resumen de Solicitudes

Facturación

- Facturas emitidas
- Datos de facturación

Varios

- Contacte
- Ayuda

Título y resumen

Número máximo de palabras:300

Título : *campo obligatorio

Resumen :

1 Palabras, 0Caracteres. Diferencia: 299

*campo obligatorio

Opta a premio: Si
 No

- Una vez hecho el envío de su comunicación, para poder adjuntar un archivo, deberá clicar en “Trabajos enviados” y dentro de la pestaña cuando le aparezca su comunicación, tendrá que pulsar sobre “ampliar” y así adjuntar el archivo.

*Una vez realizado todo este proceso, para cualquier duda o consulta que quiera hacer, se deberá poner en contacto con la Secretaría Técnica.